



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»

(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

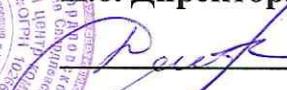
РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

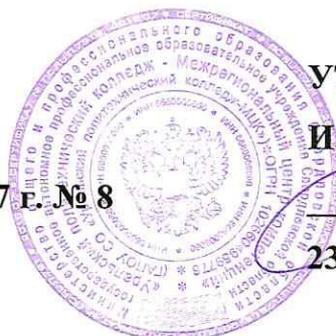
протокол от «23» ноября 2017 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора колледжа

 Н.В. Десятов

23 ноября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-аналитическом центре
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский политехнический колледж -Межрегиональный
центр компетенций»

г. Екатеринбург

2017 год

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический центр является структурным подразделением Учебного центра ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» (далее – ИАЦ).

1.2. ИАЦ создан с целью сбора, систематизации и анализа информации по различным аспектам деятельности профессиональных образовательных организаций Свердловской области, подготовки информационно-аналитических материалов для всех заинтересованных сторон, а также для выработки на основе полученной информации предложений по совершенствованию системы среднего профессионального образования Свердловской области.

1.3. ИАЦ в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015–2020 годы (распоряжение Правительства РФ от 3 марта 2015 года № 349-р);

Положение о Региональном стандарте кадрового обеспечения промышленного роста Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», разработанное в соответствии с п.16 раздела 1 протокола заседания Правительственной комиссии по импортозамещению от 03.10.2015г.;

Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 25.10.2016 № 9);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017г. № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

методические рекомендации по обеспечению в субъектах Российской Федерации подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями, согласованными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 08.10.2015;

нормативные и регламентирующие документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»;

Положение об Учебном центре МЦК.

1.4. ИАЦ не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.5. Структура, задачи деятельности ИАЦ, штатная численность и должностные инструкции работников ИАЦ утверждаются директором Колледжа по согласованию с начальником отдела профессионального образования и государственного задания Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

1.6. Место нахождения ИАЦ:

Юридический адрес: 620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 89, ул. Конструкторов д. 5.

Фактический адрес: 620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 89, ул. Конструкторов, д. 5.

2. Основные задачи ИАЦ

2.1. Сбор, регистрация, систематизация, хранение и анализ информации (мониторинг) форм федерального статистического наблюдения СПО-1, СПО-Мониторинг, 1-ПК и Профтех профессиональных образовательных организаций Свердловской области.

2.2. Сбор, регистрация, систематизация, хранение и анализ информации (мониторинг) информационной базы данных ЭССАД, ФИС ФРДО, показателям мониторинга системы среднего профессионального образования, информационной базы по государственному заданию профессиональных образовательных организаций Свердловской области (далее – ПОО).

2.3. Мониторинг и формирование информационной базы данных в разрезе ПОО по потребности в материально-технических ресурсах для обеспечения соответствия требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства.

2.4. Аудит ресурсных ограничений ПОО (кадровых и материально-технических) при реализации задач подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям ТОП-50, содействие внедрению сетевых форм реализации образовательных программ в ПОО Свердловской области.

2.5. Мониторинг Государственной итоговой аттестации выпускников ПОО в части сбора данных по Председателям Государственных экзаменационных комиссий, экспертам Государственной итоговой

аттестации, и, на основе полученной информации, формирование предложений в проект соответствующего приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

2.6. Мониторинг развития системы среднего профессионального образования в Российской Федерации, выявление стратегий развития системы.

2.7. Анализ текущих показателей деятельности ПОО Свердловской области, выявление существующих проблем и разработка предложений по совершенствованию работы системы среднего профессионального образования области.

2.8. Контроль достоверности и единообразия предоставляемой ПОО информации.

2.9. Для достижения и реализации задач ИАЦ использует материально-технические, учебно-методические, информационные, кадровые и иные ресурсы, имеющиеся в Колледже и профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области.

3. Организация деятельности ИАЦ

3.1. ИАЦ осуществляет свою деятельность с момента подписания директором Колледжа приказа о создании структурного подразделения и ввода в действие настоящего Положения.

3.2. Организация и содержание деятельности ИАЦ осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, настоящим Положением, планом работы, разработанным ИАЦ самостоятельно.

3.3. В целях повышения эффективности и качества проведения информационно-аналитической работы, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса Учебным центром МЦК проводятся следующие формы работы:

консультационные совещания;
информационные занятия (тренинги) по вопросам предоставления информации.

4. Управление ИАЦ

4.1. ИАЦ возглавляет лицо, назначенное директором Колледжа, по согласованию с начальником отдела профессионального образования и государственного задания Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Начальник ИАЦ осуществляет оперативное руководство ИАЦ.

4.2. Начальник ИАЦ несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на ИАЦ и выполнение поставленных

перед ИАЦ МЦК задач.

4.3. Начальник ИАЦ:

4.3.1. Предоставляет директору Колледжа и начальнику отдела профессионального образования и государственного задания Министерства общего и профессионального образования Свердловской области для утверждения в установленном порядке:

локальные акты, регламентирующие работу ИАЦ;

ежегодный план работы и отчет о деятельности ИАЦ;

информационно-аналитические материалы, разработанные в ИАЦ;

4.3.2. Координирует деятельность ИАЦ;

4.3.3. Организует и координирует работу по формированию положительного имиджа ИАЦ;

4.3.4. Принимает участие в подборе и расстановке кадров ИАЦ, их профессиональной подготовке, обеспечивает соблюдение ими законности и служебной дисциплины;

4.3.5. Способствует повышению профессиональной компетентности работников ИАЦ через систему повышения квалификации, стажировок, изучения опыта работы министерств и ведомств субъектов Российской Федерации, профессиональных образовательных организаций, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования рабочих, специалистов.

4.3.6. В пределах своей компетенции издает распоряжения, утверждает инструкции и другие локальные акты;

4.3.7. Участвует в разработке должностных инструкций работников ИАЦ;

4.3.8. Готовит предложения директору Колледжа по поощрению, наложению взыскания или увольнению работников ИАЦ;

4.3.9. Ходатайствует перед директором Колледжа об установлении работникам надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы.

5. Делопроизводство ИАЦ

5.1. Делопроизводство в ИАЦ ведется в соответствии с номенклатурой дел Колледжа и Инструкцией по делопроизводству.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется начальником ИАЦ в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. ИАЦ взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа, отделами министерства общего и профессионального образования

Свердловской области, организациями и учреждениями по вопросам деятельности ИАЦ, если это необходимо - для решения задач и реализации функций, возложенных на ИАЦ.

Составил:
Начальник ИАЦ



Э.Б. Коровина

Согласовано:
Заместитель директора,
руководитель Учебного центра МЦК



П.Е. Майкова